

Comment écrire dans le document partagé ?

Le principe d'un document partagé comme celui que nous utilisons est que tout le monde peut écrire dedans, et voir ce que les autres ont écrit.

Lorsqu'on arrive sur la page du document, on voit le document dans un éditeur de texte (comme Word par exemple).

On voit son propre curseur qui clignote, que l'on peut déplacer avec la souris ou avec les flèches.

Il y a deux façons de travailler :

- Soit d'écrire directement dans le document,
- Soit de coller un texte qui aura été saisi préalablement dans un document Word par exemple

Dans les deux cas, il faut positionner le curseur après le texte déjà entré, soit directement avec la souris (clic à l'endroit où on veut mettre son texte), soit avec les flèches du clavier.

Quand la saisie est terminée, elle s'enregistre toute seule (un message apparaît en haut de la fenêtre pendant l'enregistrement), il suffit alors de fermer la page.

Il se peut qu'un autre curseur apparaisse, avec un nom ; cela signifie quelqu'un d'autre est en train d'accéder également au document. Dans ce cas il vaut mieux attendre qu'il le referme et que ce curseur disparaisse, pour éviter les interactions entre les saisies.

Attention de ne pas effacer ce que les autres auront déjà saisi... !

Voilà, j'espère que cela va fonctionner ; n'hésitez pas à me faire part de vos difficultés.

V.THEVENOT